



GUIA RAPIDA DE USO

SISTEMA SIBIO

Carga Masiva de Boletas de Recepción



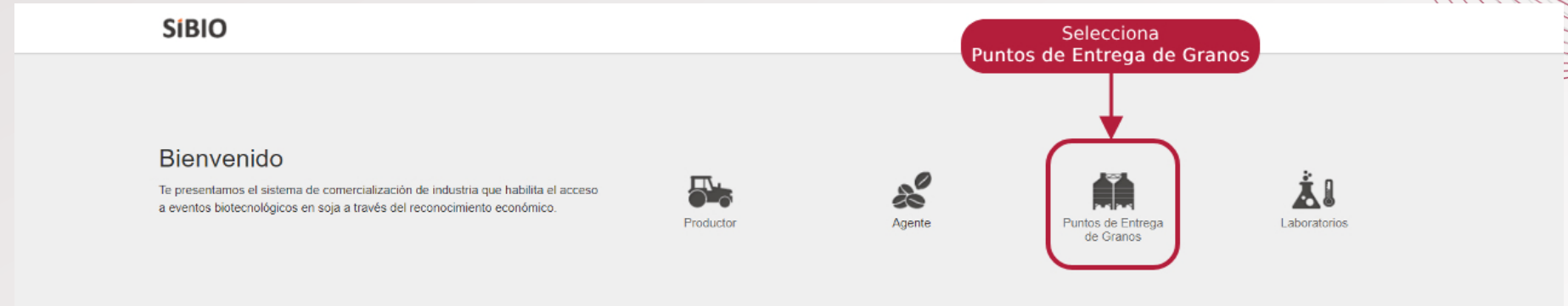


Módulo: Te mostraremos como cargar de forma masiva las boletas de recepción.

Te mostraremos como cargar de forma **masiva** las boletas de recepción.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Para ingresar al sistema utiliza la siguiente dirección: <https://sibio-py.com.py/industrysystem-web-py/spring/partials/index.jsp#/>



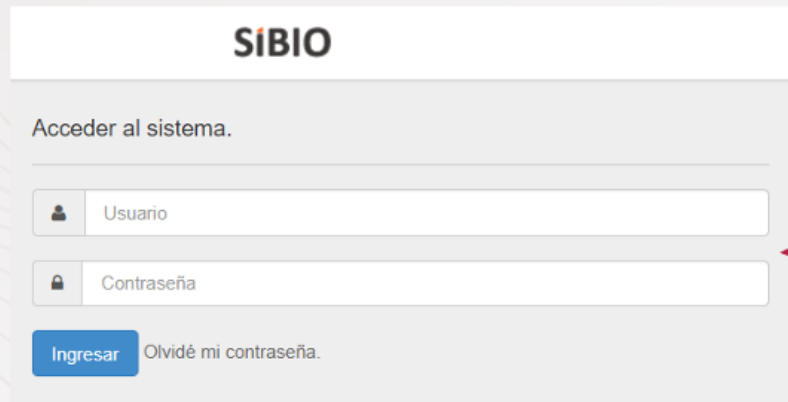
SIBIO

Bienvenido

Te presentamos el sistema de comercialización de industria que habilita el acceso a eventos biotecnológicos en soja a través del reconocimiento económico.

Productor Agente **Puntos de Entrega de Granos** Laboratorios

Selecciona Puntos de Entrega de Granos



SIBIO

Acceder al sistema.

Ingresar Olvidé mi contraseña.

Utilizá el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** proveído por Bayer para ingresar.



A continuación, detallamos los datos a completar en cada columna de la planilla:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Boleta N°	N° Remisión	Cód. Cultivo	Tipo Doc. Titular	N° Doc Titular	Nombre Titular	Tipo Doc. Destino	N° Doc. Destino	N° Suc. Destino	Tipo Transporte	Peso Líquido (Kg)	N° Muestra	Boleta Fecha	Resultado Test	Chapa N°	CLT N° Único o Sello N°

1. Boleta N°:
Cargar el número del Romano/ N° Boleta de Recepción.

2. N° Remisión:
Cargar el número completo de la Nota de Remisión.

3. Cód. Cultivo:
Está predeterminado por el sistema. Cargar el número 23 para soja.

4. Tipo Doc. Destino:
CEDULA; RUC_PJ;
RUC_SOCIEDAD;
RUC_EXTRANJERO

5. N° Doc. Titular:
Cargar el número de documento del titular.
Para RUC ingresarlo sin (-).

6. Nombre Titular:
Cargar la Razón Social del Titular de la carga.

7. Tipo Doc. Destino:
CEDULA; RUC_PJ;
RUC_SOCIEDAD;
RUC_EXTRANJERO

8. N° Doc. Destino:
Cargar el número de documento del titular.
Para RUC ingresarlo sin (-).

9. N° Sucursal Destino:
Cargar solo el número de planta (silo) destino.

10. Tipo Transporte:
Es una información predeterminada. Cargar "TRANSPORTE MOTOR".

11. Peso Líquido (Kg):
Cargar el peso líquido (en kilogramos) descargados por cada camión.



12. N° Muestra:
Cargar N° identificador de la muestra, si no tiene, utilizar el N° de romaneo.

13. Boleta Fecha:
Cargar la fecha de descarga o fecha del romaneo.

14. Resultado Test:
Cargar resultado del análisis en texto sea "Positivo o Negativo".

15. Chapa N°:
Cargar el N° de chapa del camión. Mínimo 6 dígitos.
Dato alfanumérico.

16. CLT N° Único o Sello CLT:
Titular lleva CLT N° Único;
Participante lleva Sello N°.

 Dato Variable
 Dato Fijo

Carga Masiva

Boletas de Recepción

\$ Facturación

CLT

Consultas

USUARIO



Boletas de Recepción

Carga Manual

Carga Masiva

Para realizar la carga de forma masiva, seleccioná este botón.

Pendiente de información

Área de trabajo 1

Completas

Historial carga masiva 1

Todas Recepcionadas Entregadas

Total Peso Liquido (Kg): 1.000.000

Descargar



Identificación	Titular	Intermediario	Destino	Peso Liquido (Kg)	Nro de Chapa	Fecha de carga	Fecha de romaneo	Estado		
Identificación: N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	()	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	35.000	AAA123	26/10/2023 10:26:32	08/05/2023 00:00:00	ESTADO SIBIO		ELIMINAR
Identificación: N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	()	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	33.000	AAA123	26/10/2023 10:13:24	08/05/2023 00:00:00	ESTADO SIBIO		ELIMINAR

Carga Masiva

1 Subir archivo de datos

2 Envío y corrección de datos

SUBIR ARCHIVO DE DATOS

Atención

El archivo con los datos de las cartas de porte tiene que estar en formato CSV (para más información haga clic [aquí](#)).

Tipo de importación

Boletas de Recepción

Archivo CSV

Seleccione el archivo CSV con los datos

Seleccionar archivo...

El archivo posee cabecera?

Si No

Área de Trabajo

Si No

Segundo plano

Si No

En esta sección subir el archivo en formato .txt o .csv (delimitado por comas).

Cancelar

Siguiente

Carga Masiva

1 Subir archivo de datos

2 Envío y corrección de datos

SUBIR ARCHIVO DE DATOS

Atención

El archivo con los datos de las cartas de porte tiene que estar en formato CSV (para más información haga clic [aquí](#)).

Tipo de importación

Boletas de Recepción

Archivo CSV

Seleccione el archivo CSV con los datos

Seleccionar archivo...

El archivo posee cabecera?

Si

No

Área de Trabajo

Si

No

Segundo plano

Si

No

En este apartado cuenta con la opción "NO" predeterminada. En caso el archivo cuente con cabecera o título, seleccionar "SI".

Cancelar

Siguiente

Carga Masiva

1 Subir archivo de datos

2 Envío y corrección de datos

SUBIR ARCHIVO DE DATOS

Atención

El archivo con los datos de las cartas de porte tiene que estar en formato CSV (para más información haga clic [aquí](#)).

Tipo de importación

Boletas de Recepción

Archivo CSV

Seleccione el archivo CSV con los datos

Seleccionar archivo...

El archivo posee cabecera?

Si

No

Área de Trabajo

Si

No

Segundo plano

Si

No

En caso desees cargar las boletas de recepción en el área de trabajo donde podrás dejarlas en un estado "Borrador", selecciona la opción "Si"; caso contrario dejarlo en la opción predeterminada "No".

Cancelar

Siguiente

Carga Masiva

1 Subir archivo de datos

2 Envío y corrección de datos

SUBIR ARCHIVO DE DATOS

Atención

El archivo con los datos de las cartas de porte tiene que estar en formato CSV (para más información haga clic aquí).

Tipo de importación

Boletas de Recepción

Archivo CSV

Seleccione el archivo CSV con los datos

Seleccionar archivo...

El archivo posee cabecera?

Si No

Área de Trabajo

Si No

Segundo plano

Si No

Para continuar con la carga de datos, selecciona "Siguiete".

Cancelar

Siguiete

Carga Masiva

En esta sección podrás visualizar todas las observaciones para las cargas informadas en el documento.

1 Subir archivo de datos

2 Envío y corrección de datos

OBSERVACIONES DEL ARCHIVO A CARGAR

Pendientes



Pendientes:
Son las cargas que aún no fueron informadas.

Importados



Importados:
Son las cargas que fueron informadas con éxito.

Errores



Errores:
Son las cargas que no se informaron por algún error en el dato.

Finalizar

Si todo está correcto, selecciona Finalizar y listo!

OBSERVACIONES DEL ARCHIVO A CARGAR



DETALLE DE ERRORES

Boletas de Recepción

Errores encontrados

N° Boleta de recepción


1

N° Boleta de recepción

1

Descargar Errores en Excel:
Descargar archivo en formato de carga masiva (SIBIO), y se agrega en última columna el error encontrado.

Descargar Errores:
Únicamente descarga número de boleta de recepción y error encontrado.

 **Descargar Errores en Excel**

 **Descargar Errores**

Finalizar

Carga Masiva

1 Subir archivo de datos

2 Envío y corrección de datos

SUBIR ARCHIVO DE DATOS

Atención

El archivo con los datos de las cartas de porte tiene que estar en formato CSV (para más información haga clic aquí).

Tipo de importación

Boletas de Recepción

Archivo CSV

Seleccione el archivo CSV con los datos

Seleccionar archivo...

El archivo posee cabecera?

Si

No

Área de Trabajo

Si

No

Segundo plano

Si

No

En caso desees cargar las boletas de recepción en segundo plano, donde podrás seguir gestionando tus operaciones en SIBIO mientras se informan las boletas, selecciona la opción "Si"; caso contrario dejarlo en la opción predeterminada "No".

Para continuar con la carga de datos, selecciona "Siguiente".

Cancelar

Siguiente

Carga Masiva

Carga Masiva ✕

1 Subir archivo de datos

2 Envío y corrección de datos

De manera a conocer el status del archivo que se informó en segundo plano, diríjete a la bandeja de Historial de carga masiva

Su archivo se está procesando en segundo plano, si desea ver el avance por favor ir a [Historial carga masiva](#)

Para continuar gestionando tus operaciones, selecciona Finalizar.

Finalizar



Carga Masiva


No olvides cerrar sesión dando click al botón **cerrar sesión**

Click en el botón cerrar sesión.



Boletas de Recepción

Facturación CLT Consultas

USUARIO 

Carga Manual Carga Masiva

Pendiente de información Completas Área de trabajo **0**

Carga Masiva de Boleta de Recepción

✓ ¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como cargar las boletas de recepción de **forma masiva**.

Recuerda que los formatos de archivos admitidos por SIBIO son .txt y .csv (delimitados por coma).

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

[← Volver a Guías](#)

[Próxima Guía >](#)