



GUIA RAPIDA DE USO

SISTEMA SIBIO

Carga Manual de Boleta de Recepción



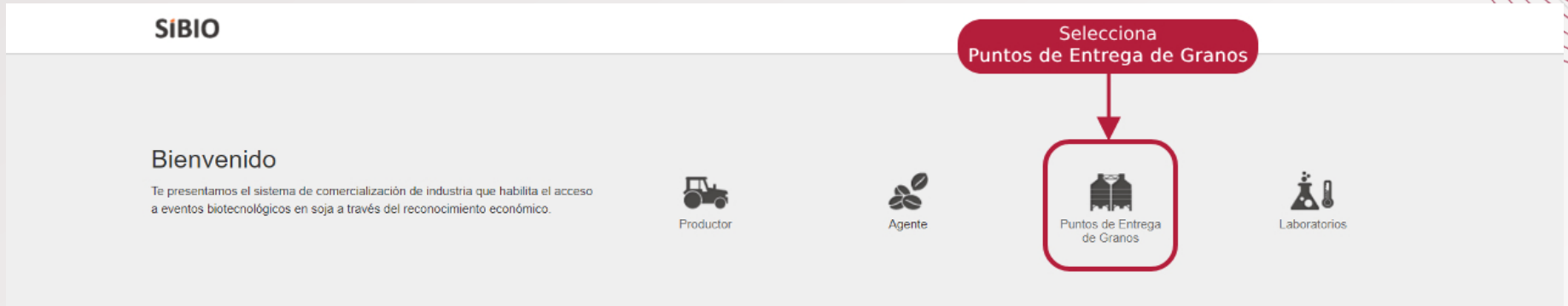


Módulo: Carga Manual de Boletas de Recepción

Te mostraremos como informar de manera individual cada Boleta de
Recepción.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Para ingresar al sistema utiliza la siguiente dirección: <https://sibio-py.com.py/industrysystem-web-py/spring/partials/index.jsp#/>



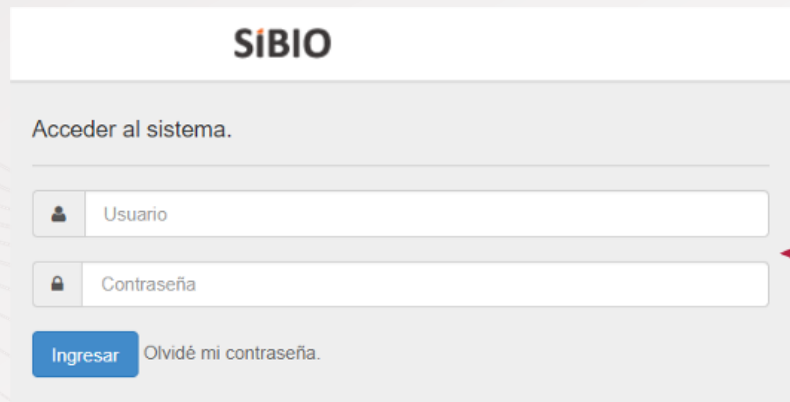
SIBIO

Bienvenido

Te presentamos el sistema de comercialización de industria que habilita el acceso a eventos biotecnológicos en soja a través del reconocimiento económico.

Productor Agente **Puntos de Entrega de Granos** Laboratorios

Selecciona Puntos de Entrega de Granos



SIBIO

Acceder al sistema.

Ingresar Olvidé mi contraseña.

Utilizá el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** proveído por Bayer para ingresar.

Carga Manual

Boletas de Recepción \$ Facturación CLT Consultas USUARIO

Boletas de Recepción **Seleccionar en el menú Boletas de Recepción.** Carga Manual Carga Masiva

Pendiente de información Completas Área de trabajo 0

Todas Recepcionadas Entregadas [Descargar](#) [Refresh](#)

Total Peso Liquido (Kg): 1.000.000

Identificación	Titular	Intermediario	Destino	Peso Liquido (Kg)	Nro de Chapa	Fecha de carga	Fecha de romaneo	Estado		
▼	-	▼	-	▼	-	▼	-	▼	-	
Identificación: N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	()	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	31.530	AAA123	15/09/2023 16:04:29	31/07/2023 00:00:00	ESTADO SIBIO	▶	ELIMINAR
Identificación: N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	()	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	31.690	AAAA123	15/09/2023 16:04:28	31/07/2023 00:00:00	ESTADO SIBIO	▶	ELIMINAR

Carga Manual

Boletas de Recepción

Facturación CLT Consultas USUARIO

Boletas de Recepción

Carga Manual Carga Masiva

Pendiente de información Completas Área de trabajo 0

Todas Recepcionadas Entregadas

Total Peso Liquido (Kg): 1.000.000

Descargar

Identificación	Titular	Intermediario	Destino	Peso Liquido (Kg)	Nro de Chapa	Fecha de carga	Fecha de romaneo	Estado		
Identificación: N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	()	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	31.530	AAA123	15/09/2023 16:04:29	31/07/2023 00:00:00	ESTADO SIBIO	>	ELIMINAR
Identificación: N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	()	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	31.690	AAAA123	15/09/2023 16:04:28	31/07/2023 00:00:00	ESTADO SIBIO	>	ELIMINAR

Para realizar informes de forma individual, seleccioná este botón.

Nueva Boleta de Recepción

Se despliega esta ventana, donde podrás completar con todos los datos de la carga a ser informada.

- 1 Datos Principales
- 2 Intervinientes
- 3 Origen/Destino
- 4 Calado y Balanza
- 5 Nro Único
- 6 Resumen

DATOS PRINCIPALES

Nro. de romaneo *

En este campo, ingresá el N° identificador del Romaneo o Boleta de Recepción.

Nota de remisión *

En este campo, ingresá el N° identificador de la Nota de Remisión.

DATOS DE LOS GRANOS / ESPECIES TRANSPORTADAS

Grano/Especie *

SOJA

Tecnología
Declarada

INTACTA RR2 PRO

Nro de Chapa del
Camión

En este campo ingresá el N° de chapa del camión (formato alfanumérico)

Para continuar con el informe , seleccioná siguiente

(*) Campos obligatorios

Cancelar

Anterior

Siguiente

Carga Manual

Nueva Boleta de Recepción

1 Datos Principales 2 **Intervinientes** 3 Origen/Destino 4 Calado y Balanza 5 Nro Único 6 Resumen

DATOS DE INTERVINIENTES EN EL TRANSLADO DE GRANOS

Primero, selecciona el Tipo de Documento.

Aquí ingresarás los datos de los intervinientes, tales como titular y destino.

Luego, ingresa el N° de Documento del Titular de la carga de acuerdo a la Boleta de Recepción o Romano.

Ingresados los datos, aquí se visualizará el nombre o razón social del titular.

Por ultimo, selecciona la planta/sucursal a la que será destinada la carga. Para seleccionar una sucursal, la misma deberá estar dada de alta en SIBIO.

Para continuar con el informe , selecciona siguiente

	Documento	Razón Social
Titular de romaneo*	Seleccione tipo... ▼	Ingrese el documento
Intermediario	Seleccione tipo... ▼	Ingrese el documento
Destino/Sucursal	Seleccione... ▼	

(*) Campos obligatorios

Cancelar Anterior **Siguiente**

Aquí ingresarás los datos de procedencia y destino de los granos.

Nueva Boleta de Recepción

1 Datos Principales 2 Intervinientes 3 Origen/Destino 4 Calado y Balanza 5 Nro Único 6 Resumen

PROCEDENCIA DE LA MERCADERIA

Departamento ALTO PARANA Ciudad SAN ALBERTO

LUGAR DE DESTINO DE LOS GRANOS

Departamento CAAGUAZU Ciudad CAAGUAZÚ

CERTIFICADO

¿Posee CLT? * Si No

Despliega y selecciona el Departamento y Ciudad de Origen.

Datos predeterminados, de acuerdo a la planta seleccionada en el apartado anterior.

Si el Titular es un PRODUCTOR, indica si la carga posee o no CLT. CLT = Certificado Libre de Testeo.

(*) Campos obligatorios Cancelar Anterior **Siguiente**

Para continuar con el informe , seleccioná siguiente



Carga Manual - Participante

Nueva Boleta de Recepción

1 Datos Principales 2 Intervinientes 3 Origen/Destino 4 Calado y Balanza 5 Nro Único 6 Resumen

Aquí ingresarás los datos de procedencia y destino de los granos.

PROCEDENCIA DE LA MERCADERIA

Despliega y selecciona el Departamento y Ciudad de Origen.

Departamento

Seleccione...

Ciudad

LUGAR DE DESTINO DE LOS GRANOS

Datos predeterminados, de acuerdo a la planta seleccionada en el apartado anterior.

Departamento

CAAGUAZU

Ciudad

CAAGUAZÚ

CERTIFICADO

Nro Sello

Ingrese el nro de sello

Si el Titular es un Participante, el N° de Sello CLT registrado en el documento. CLT = Certificado Libre de Testeo.

(*) Campos obligatorios

Cancelar

Anterior

Siguiente

Para continuar con el informe , seleccioná siguiente

Nueva Boleta de Recepción

- 1 Datos Principales
- 2 Intervinientes
- 3 Origen/Destino
- 4 Calado y Balanza
- 5 Nro Único
- 6 Resumen

CALADO Y BALANZA

Peso Líquido Kg

Para saber el **Peso Líquido**, debes restar el peso neto menos el descuento aplicado a la carga.

N° de Muestra

Aquí ingresá el **N° de Muestra**, en caso de no tenerlo, ingresá el N° de Romaneo/ Boleta de Recepción.

Fecha/Hora de Descarga

La **Fecha y Hora** a informar corresponden al ingreso de la carga de granos al silo.

:

Laboratorio

Resultado

El resultado seleccionado aquí, deberá coincidir con el observado en la tira de test.

(*) Campos obligatorios

Cancelar

Anterior

Siguiente

Para continuar con el informe , seleccioná siguiente

Nueva Boleta de Recepción

- 1 Datos Principales
- 2 Intervinientes
- 3 Origen/Destino
- 4 Calado y Balanza
- 5 Nro Único
- 6 Resumen

Como último paso, verificar que todos los campos estén correctos. En caso contrario, puedes seleccionar "Anterior" y corregir el campo que necesites.

RESUMEN

Nro de romaneo: Tipo y N° de Documento del Destino - N° de Romaneo.

Nota de remisión: Tipo y N° de Documento del Destino - N° de Remisión.

INTERVINIENTES

Titular Boleta de Recepción: Tipo y N° de Documento del Titular.

Intermediario: ()

Destino: Tipo y N° de Documento del Destino.

CLT - Si posee cupo se creará un CLT sin contrato con la diferencia faltante

N° de CLT (Certificado Libre de Testeo).

PROCEDENCIA DE LA MERCADERIA

Ciudad y Departamento de origen.

LUGAR DE DESTINO DE LOS GRANOS

Ciudad y Departamento de destino.

DATOS DE LOS GRANOS / ESPECIES TRANSPORTADAS

Grano/Especie: SOJA
Tecnología: INTACTA RR2 PRO

BALANZA

Peso Líquido: N° de Muestra: Laboratorio:

(*) Campos obligatorios

Cancelar

Anterior

Finalizar

Si todo está correcto, selecciona Finalizar y tu boleta de recepción ¡Ya estará cargada!

Visualización de Boletas de Recepción

No olvides cerrar sesión dando click al botón **cerrar sesión**

Click en el botón cerrar sesión.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Boletas de Recepción' (highlighted in green), '\$ Facturación', 'CLT', and 'Consultas'. On the right side of the navigation bar, the user is identified as 'USUARIO' with a dropdown arrow, and a power icon (representing 'cerrar sesión') is circled in red. A red arrow points from the text 'Click en el botón cerrar sesión.' to this power icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Boletas de Recepción'. On the right side of this area, there are two buttons: 'Carga Manual' and 'Carga Masiva'. At the bottom of the main content area, there are three tabs: 'Pendiente de información', 'Completas', and 'Área de trabajo' (which has a red notification badge with the number '0').

Carga Manual de Boleta de Recepción

✓ ¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como cargar las boletas de recepción de forma **manual**.

Recuerda que en caso habiliten una nueva sucursal debes ponerte en contacto con Bayer para darla de alta a SiBIO.

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

[← Volver a Guías](#)

[Próxima Guía >](#)